



**Møde:** Dagsorden til bestyrelsesmøde

**Dato:** Den 19. feb. 2018 kl. 19.30 hos Nis Peter

**Deltagere:** Kristian - Nis Peter - Kirsten – Anne - Eric – Steen og Else

**Afbud fra:**

Dagsordenspunkt	Referat
1. Godkendelse af referat fra mødet den 8. jan. 2018	Intet at bemærke – godkendt.
2. Opfølgning fra forrige møde	<p>Christian Malte på Gl. Skolevej vil gerne have en trampesti som forbinder Vester Skibelundvej med Ø. Skibelundvej. Nis Peter og Else tager kontakt til Christian tlf. 20456083. Kristian har haft dialog den 12. nov. 2018.</p> <p>Else og Nis Peter har afholdt møde med Christian Malte. Vi har bedt Christian om at udarbejde en tegning over den ønskede sti, desuden vil vi gerne have ham til at lave en opgørelse over antallet af børn fra området som på sigt, kommer til at gøre brug af stien. Vi bad ham også om at udarbejde et overslag over anlægspris på stien. Stien vil have en længde på ca. 200 m.</p> <p>Else tager kontakt til køreskolen DEKRA igen, for at høre hvad de tænker omkring kørselsforbud gennem Askov specielt på de mest trafikale spidsbelastningstidspunkter.</p> <p>Else forfølger projektet.</p>
3. Godkendelse af dagsorden	Følgende punkter sættes på dagsordenen: Godkendelse af ref. fra generalforsamling nyt Pkt. 4 Uddeling af programmer sættes på under eventuelt.
4. Godkendelse af ref. fra generalforsamling.	Godkendt u. bemærkninger. Else scanner ref. med underskrifter ind og gemmer det.
5. Bestyrelsens konstituering	Formand Kristian Næstformand er Eric Kasserer Kirsten Kiil-Nielsen Sekretær Else Facebook og hjemmeside Nis Peter Bestyrelsesmedlemmer Steen og Anne



6. Bestyrelsens årsplan	Else udarbejder en liste over opgaver der er forbundet med jobbet som tovholder på en aktivitetsopgave jv. sæsonprogrammet Else skal bestille Vejen Garden. Aftalte møder i årsplanen er noteret.
7. Plan for bestyrelsens arbejde i det kommende år.	Bymidte projektgruppe: møde onsdag den 2. maj hvor Michael fra Dagli`Brugsen deltager, Steen tilknyttes gruppen. Vi mødes i Dagli`Brugsen Kristian aftaler mødet med Michael. Nærmere omkring mødetidspunkt aftales senere. Trafik er et tilbagevendende punkt på bestyrelsens årsplan. Aktiviteterne i sæsonprogrammet er ligeledes en del af bestyrelsens arbejde. Der er aftalt følgende tovholdere på de enkelte arrangementer: Virksomhedsbesøg på Eurofins      tovholder: Else Fyraftensgudstjeneste              tovholder: Kristian TV 2 i Odense                          tovholder: Else Grundlovsmøde                        tovholder: Skibelundforening Sankt Hans                              tovholder: Nis Peter Foreningsfestival                      tovholder: Kristian Pansergraven                          tovholder: Anne Fyraftensgudstjeneste              tovholder: Kristian Juletræstænding                      tovholder: Eric Generalforsamling                    tovholder: Kirsten Fastelavnsfest                        tovholder: Else
8. Nyt fra formanden	Møde med Vejen Boligforening omkring almene boliger i Askov. Kristian – Kirsten deltager  Kirsten lægger materiale over i Dagli`Brugsen vedr. betaling af kontingent.
9. Økonomi/regnskab	Ikke noget nyt.
10. Siden sidst	Sæsonprogram 2018 er trykt og kan afhentes hos Else Der er bevilliget 3,7 mill. til cykelsti + 2,4 fra statsmiddelpulje.
11. Hjemmeside – facebook	Nis Peter er godt i gang med at forbedre og opdatere hjemmesiden og han går efterfølgende i gang med at sætte sig ind i hvordan facebook opdateres etc.
12. Evaluering af generalforsamlingen	Ikke så stort fremmøde som ønskeligt. Til næste år skal vi måske overveje at præsentere et spændende projekt eller sætte en foredragsholder på programmet, for at skabe interesse for deltagelse i generalforsamlingen.



13. Evaluering af fastelavnsarrng.	Lidt mere struktur i forhold til afvikling af arrangementet
14. Dialogmøde med Vejen Kommune	<p>Mødet med kommunen afholdes den 03. april kl. 19.30. adressen for mødet sendes senere. Steen – Kristian – Anne og Else deltager i mødet.</p> <p>På bestyrelsesmødet den 26. marts kl. 19.30 hos Eric udarbejdes der materialer til mødet med Vejen Kommune. Følgende emner er allerede aftalt:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Trafik på Estrupvej</li><li>- Cykelsti til Askov Malt Skole</li><li>- Trafik fra Malt og ind i Askov</li><li>- Trampesti ved Gl. Skolevej</li><li>- Bymidteprojekt</li></ul>
15. Bymidteprojekt	Nyt møde er aftalt (se Bylaugets årsplan).
16. Højskoleelevernes arbejde med Askov Bylaug, hvordan kan vi anvende deres input.	Sættes på næste mødes dagsorden.
17. Virkelyst	<p><u>Deadline for aflevering af materiale er fredag, 6. april 2018</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Referat fra Fastelavnsarrng. Else</li><li>• Referat fra mødet med Vejen Kommune Steen</li><li>• Referat fra Eurofins Steins Laboratorium Nis Peter</li><li>• Referat fra Familiegudstjeneste i Askov Kirke. Anne</li><li>• Reklame for Sankt Hans Nis Peter</li></ul>
18. Eventuelt	<p>Plan for uddeling af programmer</p> <p>Else Ø. Skibelundvej – Kongehøj - Kongevænget – Elmevænget -</p> <p>Kristian Rølkjær – Torvet – Dammen – Askov Kirkevej</p> <p>Nis Peter Vejervej- Maltvej – Malt og Malt Mose</p> <p>Anne Ludvig Scrødersvej – Sandmarken og Birkevænget - Damhus</p> <p>Eric Melvangvej - Møllevej – Gl. Skolevej – Vangevej – Søndervangvej - Studiestræde</p> <p>Kirsten Baslund – Egevænget - Estrupvej</p> <p>Steen Mannehøj.</p>
Dagsordenspunkter til næste møde hos: Eric Ravn	<ul style="list-style-type: none"><li>- Hvordan kan vi anvende Højskoleelevernes arbejde.</li><li>- Forberedelse af kommunemøde.</li><li>- Orientering fra mødet om Fondssøgning</li></ul>



### **Beskrivelse af Tovholderfunktionen i forbindelse med Bylaugets aktiviteter:**

Skrive en lille omtale af arrangementet i Virkelyst før afholdelsen og en kort artikel om arrangementet efter afholdelsen.

Skrive en kort artikel til avisen om arrangementet samt evt. at få fremstillet plakater til vores A skilt og udhængsskabe ved Dagli´Brugsen – aftales med Else som har forbindelsen til HANSENBERG.  
HUSK alt hvad der hænges op af banner, plakater etc. skal tages ned igen.

Sørge for at der bliver taget billeder til arrangementet

Andre praktiske gøremål såsom at bestille frivillige til hjælp med diverse opgaver f.eks. pakning af slikposer ifm. juletræsarrangementet – opstilling og nedtagning af Sankt Hans bål osv.